

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Казачий кадетский корпус
имени Героя Советского Союза К.И.Недурובה"

ПРИКАЗ

Волгоград

«30» декабря 2021 г.

№ 275

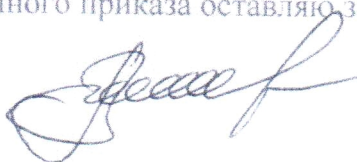
О некоторых вопросах реализации регионального проекта по модернизации школьных систем Волгоградской области в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה"

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации и министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 №15/25пр «Об утверждении программы «Модернизация школьных систем образования», а также с целью привлечения общественности для содействия и контроля в проведении капитального ремонта Учебного корпуса №2 ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по вопросам проведения капитального ремонта зданий ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" (далее – рабочая группа) в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» и утвердить её состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам реализации программы по проведению капитального ремонта зданий ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" (Приложение 2).
3. Утвердить дорожную карту по капитальному ремонту Учебного корпуса №2 ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" (Приложение 3).
4. С целью повышения эффективности мероприятий по капитальному ремонту Учебного корпуса №2 ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" привлечь учащихся, учителей и родительское сообщество к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ путем максимального учета пожеланий учащихся, учителей и родительского сообщества. Данные мероприятия повысят удовлетворенность учащихся, учителей и родительского сообщества условиями образовательной инфраструктуры ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה".
5. Секретарю руководителя Павленко Ольге Александровне:
 - 5.1. Обеспечить размещение данного приказа на сайте образовательной организации.
 - 5.2. Обеспечить еженедельное размещение на сайте образовательной организации отчет о ходе проведения капитального ремонта и результат заседаний рабочей группы.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Исаков

С о с т а в

рабочей группы по вопросам проведения капитального ремонта
зданий ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорухова"
в рамках реализации программы
«Модернизация школьных систем образования»

Исаков Сергей Вадимарович – директор ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорухова", председатель;

Ткаченко Владимир Викторович – заместитель директора ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорухова" по административно-хозяйственной части, заместитель председателя;

Кулагин Геннадий Валентинович – начальник отдела безопасности, ГОиЧС ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорухова", главный координатор по вопросам строительства и капитального ремонта;

Бахвалова Ксения Александровна – ведущий экономист финансово-экономического отдела, секретарь.

Члены штаба:

- Иерей Илия Терпугов – настоятель храма Святых мучеников Флора и Лавра;
- Федюшкин Дмитрий Сергеевич - Заместитель председателя комитета Волгоградской городской Думы по муниципальному имуществу, землепользованию и градостроительству, председатель Волгоградского регионального отделения «Всероссийской федерации школьного спорта», член комитета Волгоградской городской Думы по экономике, промышленности и предпринимательству, член партии «Единая Россия»;
- Козарев Михаил Вячеславович, председатель Общекорпусного родительского комитета;
- Тимчинская Ксения Сергеевна, председатель первичной организации Российского движения школьников;
- Кудымова Анна Сергеевна, лауреат конкурса «Большая перемена»;
- Стрельцов Александр Николаевич, заместитель директора ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорухова" по учебно-воспитательной работе;
- Клочков Игорь Александрович, заместитель директора ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорухова" по воспитательной работе;
- Кизимова Наталья Борисовна, главный бухгалтер ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорухова";
- Данилова Лилия Сергеевна, юрисконсульт отдела кадровой и правовой работы ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорухова".

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам проведения капитального ремонта
зданий ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה"
в рамках реализации программы
«Модернизация школьных систем образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности рабочей группы по вопросам проведения капитального ремонта зданий ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" (далее – рабочая группа) в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» в вопросах обеспечения осуществления капитального ремонта Учебного корпуса №2 ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה".

1.2. Рабочая группа является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам обеспечения капитального ремонта Учебного корпуса №2 ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" в рамках реализации государственной программы

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, указами и распоряжениями губернатора Волгоградской области, приказами и распоряжениями комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, иными нормативными документами, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы.

2.1. Основной задачей рабочей группы является обеспечение согласованных действий учреждений и организаций по вопросам, связанным с проведением капитального ремонта Учебного корпуса №2 ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" в рамках реализации государственной программы.

2.2. Разработка планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ).

2.3. Содействие выполнению заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ).

2.4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта Учебного корпуса №2 ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недурובה" в рамках реализации государственной программы.

3. Права рабочей группы

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач рабочей группы, у федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Привлекать к работе группы специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

4. Порядок работы группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель штаба, заместитель председателя штаба, главный координатор по вопросам строительства и капитального ремонта, секретарь и другие члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

4.2.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы.

4.2.3. Ведет заседание рабочей группы.

4.2.4. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.2.5. Дает рекомендации членам рабочей группы.

4.2.6. Иницирует изменение состава рабочей группы.

4.2.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой.

4.3. Заместитель председателя в период отсутствия председателя исполняет его обязанности.

4.3.1. Осуществляет непосредственный контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой.

4.3.2. Осуществляет контроль за проведением общестроительным, инженерно-техническим, электромонтажным, отделочных и иных работ предусмотренных в рамках капитального ремонта.

4.3.3. Осуществляет контроль за качеством поставляемых материалов, изделий и конструкций.

4.4. Главный координатор по вопросам строительства и капитального ремонта также осуществляет непосредственный контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой.

4.4.1. Осуществляет непосредственный контроль за ходом выполнения капитальных работ включенных в сметную стоимость.

4.4.2. Осуществляет контроль за проведением общестроительным, инженерно-техническим, электромонтажным, отделочных и иных работ предусмотренных в рамках капитального ремонта.

4.4.3. Осуществляет контроль за качеством поставляемых материалов, изделий и конструкций.

4.5. Секретарь рабочей группы:

4.5.1. Организовывает подготовку заседаний рабочей группы.

4.5.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний рабочей группы, а также подготовку материалов к заседаниям рабочей группы и проектов решений рабочей группы.

4.5.3. Обеспечивает информирование членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний рабочей группы, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы.

4.5.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, оформляет решения и ведет протоколы заседаний рабочей группы, предоставляет их секретарю директора для размещения на официальном сайте образовательной организации.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

4.5.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании рабочей группы.

4.5.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы группы.

4.5.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают участие в заседании лично. В случае невозможности присутствия на заседании члены рабочей группы обязаны уведомить об этом секретаря рабочей группы.

4.7. При невозможности присутствия на заседании член рабочей группы вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании рабочей группы, а также является неотъемлемой частью протокола заседания рабочей группы.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

4.9. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 1/2 членов рабочей группы.

4.10. Внеочередные заседания рабочей группы могут быть инициированы по решению председателя или членами рабочей группы.

4.11. Работа рабочей группы организуется в форме заседаний членов рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем рабочей группы.